

ANNEXE

REGLEMENT DES ASTREINTES

Vu, pour être annexé
à la délibération du
Conseil Communautaire
en date du.....11/07/2018.....
A Castelsarrasin, le...12/07/2018
Le Président



Conseil Communautaire du 11 juillet 2018

SOMMAIRE

Objet du règlement.....	3
Fonctionnement des astreintes	3
Type d'astreintes.....	3
Périodicité des astreintes.....	4
Personnels concernés	4
Planification des astreintes	4
Moyens matériels à disposition	5
Déclenchement et déroulement des interventions	6
Déclenchement des interventions.....	6
Délai d'intervention.....	6
Déroulement des interventions	6
Intervention d'autres agents en renfort	7
Situation de l'agent placé en astreinte	8
Respect de la réglementation du temps de travail et repos de l'agent.....	8
Protection sociale.....	8
Obligations de l'agent d'astreinte	8
Remplacement de l'agent d'astreinte.....	8
Indemnisation des astreintes	9
Indemnités d'astreinte (filière technique)	9
Indemnités ou repos compensateur d'astreinte (autres filières).....	9
Indemnisation des interventions	10
Indemnités d'intervention (filière technique)	10
Indemnités ou repos compensateur d'intervention (autres filières)	10
Entrée en vigueur et modification du règlement.....	11
Date d'entrée en vigueur	11
Modifications du règlement.....	11

- Le présent règlement a pour objet de fixer les conditions d'organisation matérielle des astreintes, ainsi que leurs modalités d'indemnisation.
 - Une période d'astreinte s'entend comme une période pendant laquelle l'agent, sans être à la disposition permanente et immédiate de son employeur, a l'obligation de demeurer à son domicile ou à proximité afin d'être en mesure d'intervenir pour effectuer un travail au service de l'administration, la durée de cette intervention étant considérée comme un temps de travail effectif ainsi que, le cas échéant, le déplacement aller et retour sur le lieu de travail (article 2 du décret n° 2005-542 du 19 mai 2005 relatif aux modalités de la rémunération ou de la compensation des astreintes et des permanences dans la fonction publique territoriale).
- Les missions de la collectivité et l'objet du dispositif d'astreintes :
 - Mise en sécurité du domaine public suite à accident ou événement climatique : balisage, dégagement de matériaux ou végétaux, mise en place de déviation...
 - Interventions sur le patrimoine : déplacement suite à déclenchement d'alarmes ou signalement par les services de police ou de secours.

Fonctionnement des astreintes

Type d'astreintes

- Les différents types d'astreintes mises en place (d'exploitation, de sécurité, de décision), ainsi que leur finalité :

Pour la Communauté de communes (CCTC), l'astreinte est organisée pour répondre principalement aux cas décrit ci-dessous en cas de situation d'urgence :

- 1 - La mise en sécurité du domaine public du territoire de la CCTC ;
- 2 - La voirie ;
- 3 - L'intervention sur le patrimoine de la CCTC ;
- 4 - La mise en sécurité des bâtiments intercommunaux lors de la survenance de tout événement imprévu et imprévisible sur le territoire de la collectivité (incendies, inondations, etc.).

Cette mise en sécurité se fait en lien avec les services de secours concernés.

Le type d'astreinte mis en place sur la collectivité est une astreinte d'exploitation.

Une astreinte de sécurité pourra être mise en place en renforcement pour continuité de service ou impératifs de sécurité (situation de crise ou pré-crise).

L'évolution des compétences de la communauté de communes pourra induire la nécessité de mise en place d'une astreinte d'encadrement ou de décision. Une nouvelle délibération viendra le réglementer.

Périodicité des astreintes

- L'astreinte d'exploitation se fera de manière hebdomadaire, y compris les weekends, jours fériés et libérés,
- L'astreinte de sécurité pourra être mise en place pour renforcement,

- **Les astreintes ainsi que l'heure de début et de fin :**

Astreintes hebdomadaires

Du vendredi soir (17h15) au vendredi suivant (08h00).

Dans l'éventualité où le vendredi serait un jour férié, l'astreinte précédente se terminerait le jeudi matin à 8h00 et l'astreinte démarrerait le jeudi soir à 17h15, en intégrant le vendredi férié à la semaine d'astreinte suivante.

Personnels concernés

- Les personnels concernés par le dispositif d'astreinte :

Agents concernés: sont appelés à effectuer un service d'astreinte d'exploitation, les agents des cadres d'emplois des Adjointes techniques, des Agents de maîtrise, des Techniciens territoriaux, dans la mesure où ils sont titulaires des permis Poids-Lourd (C)

- Les compétences et habilitations dont doivent disposer les agents participant au dispositif d'astreintes : habilitations électriques, permis de conduire B et C, formations...

Le personnel devra avoir les habilitations nécessaires aux interventions.

Planification des astreintes

- Le planning des astreintes :

La désignation des agents d'astreinte sera faite sur la base du volontariat et de la résidence familiale de l'agent (sur le territoire de la Communauté de Communes ou à moins de 15 minutes de transport).

Le planning est soumis à l'approbation du Président de la Communauté de Communes avant transmission aux agents intéressés.

Il est établi de manière trimestrielle par le responsable de l'antenne technique de Saint-Nicolas de la Grave, sous couvert du Directeur des Services Techniques.

Les agents d'astreinte devront se tenir strictement aux dates programmées.

Tout agent ne pouvant pas assurer l'astreinte programmée pourra demander une modification 15 jours avant en communiquant le nom de son remplaçant.

En cas de force majeure ou d'absence de volontaire, il pourra être fait une désignation d'agent sur proposition du Directeur des Services Techniques.

- L'indemnité d'astreinte sera majorée de 50 % si l'agent est prévenu moins de 15 jours avant le début de l'astreinte.
- Le planning d'astreinte sera :
 - affiché dans la salle de repos de la Communauté de communes ;
 - affiché dans la salle de repos de l'antenne de St-Nicolas de la Grave ;
 - diffusé aux agents concernés ;
 - diffusé aux élus du Bureau communautaire.

Moyens matériels à disposition

Les moyens matériels mis à disposition de l'agent :

- Un véhicule sera mis à disposition de l'agent d'astreinte avec l'outillage spécifique nécessaire aux interventions. Le remisage de ce véhicule au domicile de l'agent pendant la durée de l'astreinte sera autorisé ;
- Le matériel de première urgence nécessaire aux interventions sera mis à disposition dans le véhicule ;
- Un téléphone portable sera mis à disposition de l'agent d'astreinte. Ce téléphone devra être utilisé uniquement pour les interventions ;
- Un accès aux clés des équipements communautaires sera donné à l'agent d'astreinte ;
- La liste ainsi que les numéros de téléphone des services d'urgence et des responsables intercommunaux et communaux à joindre en cas de décisions importantes relevant de leurs compétences sera mis à disposition de l'agent d'astreinte ;
- Les équipements de protection individuelle (EPI) ;
- Les fiches-procédures ;

Déclenchement des interventions

- Les astreintes s'organiseront de la manière suivante :
 - Début : le vendredi soir (17h15), dès la fin de la journée normale de travail ou le jour ouvré précédent en cas de jour(s) férié(s).
 - Fin : le vendredi matin (08h00) ou le premier jour ouvré précédent, dès le début de la journée normale de travail.
 - Les astreintes seront déclenchées par l'appel sur le téléphone d'astreinte par :
 - un élu de la Communauté de Communes de permanence selon le tableau de permanence établi semestriellement ;
 - la direction générale ou, en cas d'absence, le directeur des services techniques ;
 - les services de police et de secours, et/ou les Maires des Communes membres, après validation de l'intervention par l'élu de permanence.

A la fin de chaque intervention, l'agent devra effectuer un rapport par téléphone à l'élu de permanence.

Le premier jour ouvré suivant une intervention, l'agent devra établir un rapport de son intervention à son responsable hiérarchique.

Le reste du temps c'est-à-dire pendant les horaires normaux de travail du service Voirie, de 8h00 à 17h15 (17h30 les lundis) les jours travaillés, c'est la nécessité de service qui s'appliquera en cas d'urgence.

Délai d'intervention

La personne assurant la permanence doit être sur les lieux de l'intervention dans un délai de 45 minutes maximum, après réception de l'appel.

En cas d'intervention en cours au moment de l'appel, l'agent d'astreinte devra juger de l'urgence et indiquer clairement à son interlocuteur l'horaire auquel il pourra intervenir

Déroulement des interventions

- Les situations pour lesquelles l'agent d'astreinte est amené à intervenir :

Les interventions pendant les astreintes relèvent uniquement de problèmes techniques urgents et de problèmes de sécurité. Elles sont définies ci-après, de manière non-exhaustive:

- Sur les bâtiments :
 - Mise en sécurité suite à vandalisme ou à sinistre,
 - Electricité : intervention en cas de disjonction, panne d'électricité. En aucun cas pour un remplacement d'appareil,
- Sur les espaces extérieurs :
 - Electricité : panne d'éclairage. Ces pannes s'entendent globales et non liées à un candélabre ou à un feu tricolore,
 - Mise en sécurité suite à un accident de la route, déblaiement suite à éclat d'objet, balisage de zones dangereuses, intempéries, inondations,

Réponse aux appels des Elus de permanence, de la Directrice générale des Services ou du Directeur des services techniques, et établissement de rapport d'intervention.

- Réponse aux appels de la gendarmerie ou des pompiers ou d'une manière générale des autorités d'Etat.

- Procédures d'intervention indiquant la conduite à tenir en cas d'appel :

Déroulement :

1. L'agent prend connaissance de l'appel et le traite : il évalue le degré d'urgence et, dès lors qu'il doit se déplacer, sollicite l'avis préalable de l'élus d'astreinte ou de la Direction ;
2. Il se rend sur place si nécessaire et assure l'intervention adaptée. En cas de besoin, l'agent met en sécurité et sollicite auprès de l'élus de permanence un renfort pour assurer une intervention difficile, travailler en sécurité, ...
3. Au cas où une intervention sur la voie publique est nécessaire ou en cas de difficultés particulières, l'agent appelle l'élus de référence ou un membre de la Direction pour conseil, assistance et aide à la gestion de la situation,
4. Une fois l'intervention faite l'agent s'assure que tout est en ordre et rend compte au référent,
5. L'intervention est consignée dès le lendemain matin dans le registre sur la fiche réalisée à cet effet.

Intervention d'autres agents en renfort

- Cas pour lesquels il pourra être fait appel à d'autres agents en renfort:

Dans la mesure du possible, et compte tenu des compétences et fonctions des agents, il conviendra de déterminer la liste des agents susceptibles d'être mobilisés pour intervenir sur la base du volontariat.

Cependant, si tout agent, en fonction de ses missions et/ou de ses compétences, peut être amené à intervenir de façon imprévue, il est entendu qu'aucune obligation particulière ne pèse sur les agents qui ne sont pas d'astreinte en dehors des heures du service. Contrairement aux agents sous astreinte, les agents sollicités pour intervenir en dehors des horaires du service alors qu'ils ne sont pas sous astreinte pourront faire savoir qu'ils ne sont pas disponibles au moment de la sollicitation.

Respect de la réglementation du temps de travail et repos de l'agent

- La réglementation relative au temps de travail doit être respectée même en cas de réalisation d'heures supplémentaires. En effet la durée hebdomadaire du travail effectif, heures supplémentaires comprises, ne peut pas excéder 48 heures par semaine et 44 heures en moyenne sur une période de 12 semaines consécutives.
- Si le personnel a été amené à réaliser un nombre important d'interventions durant son temps d'astreinte, la collectivité veillera à aménager son temps de travail afin qu'il puisse bénéficier d'une période de repos suffisante.

Après une astreinte lourde (16 heures supplémentaires ou 5 interventions de nuit durant l'astreinte) un jour de repos sera attribué à l'agent concerné.

Ce jour ouvré sera pris immédiatement à la suite de l'astreinte lourde, soit le jour suivant les 16 heures supplémentaires effectuées soit à la suite des 5 interventions de nuit.

Protection sociale

- Lors des interventions au titre des astreintes l'agent est considéré comme en activité et bénéficie des protections statutaires habituelles (accident de service ou de trajet, assurance responsabilité civile de l'employeur, ...)

Obligations de l'agent d'astreinte

- L'utilisation des moyens d'astreinte à des fins personnelles est interdite (véhicule d'astreinte hormis le trajet domicile-travail ou lieu d'intervention, téléphone...)
- Le personnel d'astreinte doit se tenir à proximité de son domicile ou lieu de travail, dans un rayon lui permettant de respecter le délai d'intervention prévu par le présent règlement, soit 45 minutes.
- Le personnel d'astreinte doit être joignable à tout moment. Si un téléphone d'astreinte lui a été fourni, il relève de sa responsabilité de veiller à ce que celui-ci soit allumé, chargé, et relié au réseau cellulaire.
- En cas d'absence de réseau cellulaire sur son lieu de résidence, l'agent devra également communiquer un numéro de ligne fixe afin de pouvoir être joint.
- Le personnel d'astreinte doit être en mesure d'intervenir à tout moment, et être en pleine possession de ses capacités, eu égard notamment à une éventuelle consommation d'alcool.

Remplacement de l'agent d'astreinte

- En cas d'impossibilité matérielle d'assurer le service d'astreinte (maladie, accident, évènement grave et imprévu) le personnel d'astreinte avertira sans délai le responsable de l'antenne de voirie de Saint Nicolas de la Grave ou le Directeur des services techniques.

Indemnités d'astreinte (filière technique)

- Le temps d'astreinte (hors interventions) fait l'objet d'une indemnisation réglementaire fixée par référence au dispositif en place au ministère de l'Ecologie, du Développement durable et de l'Energie.
- L'astreinte de sécurité ou d'exploitation qui est imposée avec un délai de prévenance inférieur à quinze jours francs de sa date de réalisation entraîne une majoration du taux de l'indemnisation de 50 %.

Montants de référence au 17 avril 2015 :

PERIODE D'ASTREINTE	Astreinte d'exploitation	Astreinte de sécurité	Astreinte de décision (encadrement)
Semaine d'astreinte complète	159.20 €	149.48 €	121.00 €
Astreinte de nuit entre le lundi et le samedi inférieure à 10 heures	8.60 €	8.08 €	10.00 €
Astreinte de nuit entre le lundi et le samedi supérieure à 10 heures	10.75 €	10.05 €	10.00 €
Samedi ou journée de récupération	37.40 €	34.85 €	25.00 €
Dimanche ou un jour férié	46.55 €	43.38 €	34.85 €
Week-end (du vendredi soir au lundi matin)	116.20 €	109.28 €	76.00 €

Indemnités ou repos compensateur d'astreinte (autres filières)

- Le temps d'astreinte (hors interventions) fait l'objet d'une indemnisation réglementaire fixée par référence au dispositif en place au ministère de l'Intérieur.
- L'astreinte de sécurité qui est imposée avec un délai de prévenance inférieur à quinze jours francs de sa date de réalisation entraîne une majoration du taux de l'indemnisation ou de la compensation horaire en appliquant un coefficient de 1.5

~~Montants de référence au 12 novembre 2015 :~~

PERIODE D'ASTREINTE DE SECURITE	Indemnité d'astreinte (*)	<u>OU</u> Compensation d'astreinte en repos compensateur
Semaine d'astreinte complète	149.48 €	1.5 jour
Semaine (lundi matin - vendredi soir)	45.00 €	0.5 jour
Samedi	34.85 €	0.5 jour
Dimanche ou jour férié	43.38 €	0.5 jour
Nuit de semaine	10.05 €	2 heures
Week-end (vendredi soir - lundi matin)	109.28 €	1 jour

Indemnisation des interventions

Indemnités d'intervention (filière technique)

- Le temps passé en intervention donne lieu au versement d'I.H.T.S (heures supplémentaires) selon le barème et les plafonds réglementaires, sur présentation des justificatifs (relevé ou compte-rendu d'intervention) ou à l'octroi d'un repos compensateur.
- Les interventions donnant lieu au versement d'I.H.T.S., le repos compensateur ne pourra pas être majoré ;
- Règles concernant les heures supplémentaires effectuées :

Récupération des heures dans le cadre d'une **intervention programmée et planifiée**,

Rémunération des heures supplémentaires dans le cas d'une **intervention non prévisible**

Une fiche descriptive de l'intervention d'astreinte complétée par l'agent récapitulera l'heure d'appel, l'objet, l'adresse et la durée d'intervention.

Indemnités ou repos compensateur d'intervention (autres filières)

- Le temps passé en intervention donne lieu au versement d'indemnités d'intervention ou à l'octroi d'un repos compensateur, sur présentation des justificatifs (relevé ou compte-rendu d'intervention).

Montants de référence au 12 novembre 2015 :

PERIODE D'INTERVENTION	Indemnité d'intervention	<u>OU</u> Compensation d'intervention
Jour de semaine	16 € / heure	110% des heures travaillées
Samedi	20 € / heure	
Nuit	24 € / heure	125% des heures travaillées
dimanches et jours fériés	32 € / heure	

Entrée en vigueur et modification du règlement**Date d'entrée en vigueur**

- Ce règlement intérieur a été validé par le Comité Technique Départemental en date du 21 juin 2018 ;
- Ce règlement entre en vigueur après l'approbation par l'assemblée délibérante le 1^{er} août 2018 ;

Modifications du règlement

- Toute modification ultérieure (hors évolution réglementaire des montants de référence) ou tout retrait sera soumis à l'accord préalable et à la validation du Comité Technique et de l'assemblée délibérante.

AR PREFECTURE

082-200066322-20180712-DEL072019-DE

Regu le 12/07/2018